

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27.09.2007г. № 1981

г. Ростов-на-Дону

|  |
| --- |
| О поощрениях министерства |

В соответствии с постановлением Администрации области «О совершенствовании системы поощрений» от 15.08.2007 №330

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке поощрения Благодарственным письмом и приветственным адресом министерства общего и профессионального образования Ростовской области (Приложение № 1).
2. Утвердить форму представления на поощрение Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской
области (Приложение № 2).
3. Отделу кадровой и мобилизационной работы :

 3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей
муниципальных органов управления образованием и
подведомственных образовательных учреждений;

 3.2. Осуществлять работу по награждению работников системы
образования исключительно в соответствии с утвержденным Положением.

1. Признать утратившим силу приказ министерства общего и
профессионального образования области от 23.11.2006 № 2419.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организационно-методической и кадровой работы Маевского В.Ю.

 Министр И.А. Гуськов

Подготовлен отделом кадровой и мобилизационной работы

Приложение № 1

к приказу министерства

от 27.09.2007 № 1981

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке поощрения Благодарственным письмом**

**и приветственным адресом**

**министерства общего и профессионального образования**

**Ростовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1.Благодарственное письмо министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения и стимулирования труда работников образовательных учреждений и органов управления образованием за заслуги и достижения в воспитании, образовании и науке.

 1.2.Поощрению Благодарственным письмом подлежат работники областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, а также органов управления образованием. В исключительных случаях за большой вклад в развитие и функционирование системы образования Ростовской области могут награждаться работники образовательных организаций иных форм собственности.

 1.3.Поводом для поощрения работников Благодарственными письмами может являться профессиональный праздник Международный день учителя. В этом случае число представляемых к персональному награждению кандидатов не должно превышать 1% от общего количества работающих в сфере образования в данном муниципальном образовании или от общего числа работников образовательного учреждения, подведомственного министерству.

 1.4.Поощрение Благодарственным письмом работников образовательных учреждений может быть приурочено к празднованию юбилейной даты со дня создания учреждения – 40 и далее каждые 10 лет.

 1.5.Поощрение Благодарственным письмом работника может быть приурочено к юбилейной дате со дня рождения: 50, 55, 60 и далее каждые 10 лет.

 1.6.Представления муниципальных органов управления образованием и ходатайства образовательных учреждений, подведомственных министерству, к указанным в п.п. 1.3 – 1.5 датам должны быть получены министерством не позднее, чем за 30 дней до даты события. В случае нарушения указанных сроков, поступившие материалы рассматриваются министерством в порядке очередности поступления.

 1.7.Решение о поощрении принимает министр общего и профессионального образования Ростовской области или лицо, исполняющее его обязанности, в форме резолюции на ходатайстве или представления.

Министерство вправе запросить от муниципального органа управления образованием или образовательного учреждения дополнительную информацию о любом кандидате для принятия обоснованного решения о поощрении.

Министр или лицо, исполняющее его обязанности, вправе отклонить ходатайство или представление на поощрение.

 В этом случае в подведомственное образовательное учреждение (орган управления образованием), выдвинувшее кандидата, направляется мотивированный отказ в письменной форме.

1.8. В случае утраты Благодарственного письма при обстоятельствах, когда не было возможности их предотвратить, награжденным выдаются дубликаты. Дубликат выдается награжденному по его письменному заявлению на имя министра общего и профессионального образования Ростовской области с объяснением причин утраты, а также при наличии:

ходатайства руководителя соответствующего муниципального органа управления образованием (для работников муниципальных образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием);

ходатайства руководителя (для работников образовательных учреждений подведомственных министерству);

служебной записки руководителя структурного подразделения или заместителя министра (для работников министерства).

1.9.Приветственным адресом министерства общего и профессионального образования Ростовской области награждаются трудовые коллективы образовательных учреждений Ростовской области за большой вклад в развитие системы образования Ростовской области и достигнутые высокие результаты.

1.10. Трудовые коллективы образовательных учреждений поощряются приветственным адресом в связи с юбилейными датами со дня создания учреждения. Юбилейными датами является 40 и каждые последующие десять лет со дня создания учреждения.

 1.11. Решение о поощрении приветственным адресом принимает министр общего и профессионального образования Ростовской области или лицо, исполняющее его обязанности.

2. ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ МИНИСТЕРСТВА ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Благодарственным письмом министерства награждаются работники образовательных учреждений, специалисты органов управления образованием, а также работники (гражданские служащие) министерства за:

- многолетний высокопрофессиональный и плодотворный труд по
обучению и воспитанию молодежи, успехи в развитии творческой
активности и трудолюбие;

- высокий профессионализм, добросовестное и качественное исполнение
должностных обязанностей;

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых форм и методов обучения и воспитания;

- развитие научных исследований и разработку учебно-методической
литературы по актуальным вопросам образования;

- значительные успехи в учебе, творческой, общественной и спортивной
деятельности.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом готовится по месту основной работы кандидата органом самоуправления учреждения (педагогическим советом, советом школы и т.п.) или единолично руководителем в соответствии с локальными актами, определяющими порядок работы учреждения либо учредительными документами. В обоих случаях ходатайство заверяется подписью руководителя и печатью организации.

2.2. Образовательные учреждения, подведомственные муниципальному органу управления образованием, представляют в его адрес ходатайства о поощрении Благодарственным письмом в письменной форме с указанием заслуг представленных к награждению кандидатов и выпиской из решения совета (в случае коллегиального выдвижения). На основании представленных ходатайств образовательных учреждений муниципальный орган управления образованием направляет в министерство представление по форме, приведенной в приложении, заверенное подписью руководителя и печатью этого органа.

2.3. Форма ходатайства о поощрении произвольная в нем обязательно указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество кандидата (педагогического работника);

заслуги, послужившие основанием к награждению кандидата;

№ протокола и дата заседания коллегиального органа, выдвинувшего кандидата (в случае коллегиального выдвижения).

2.4.Образовательные учреждения, подведомственные министерству, направляют представления непосредственно в министерство по форме, приведенной в приложении, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

2.5 .Ходатайства от других образовательных организаций, направляемые в министерство, должны быть согласованы с руководителями этих организаций или их вышестоящих органов. Допускается подтверждение этого согласования соответствующей подписью и печатью непосредственно на представляемом ходатайстве.

2.6. Ходатайство на поощрение Благодарственным письмом работников министерства направляется министру общего и профессионального образования Ростовской области руководителем соответствующего структурного подразделения в форме служебной записки с кратким обоснованием заслуг в образовательной сфере, согласованной в порядке, установленном регламентом министерства.

2.7. Основанием для поощрения работников могут быть юбилейные даты, указанные в п.п. 1.4 и 1.5 настоящего Положения.

2.8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке по месту основной работы награждаемого руководителем учреждения или вышестоящим руководителем по

ведомственной подчиненности.

2.9. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

Приложение 2

к приказу министерства

от 27.09.2007 № 1981

Министру общего и профессионального образования

Ростовской области

И.А.Гуськову

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на поощрение Благодарственным письмом**

**министерства общего и профессионального образования**

**Ростовской области**

(муниципальное образование или образовательное учреждение)
 ходатайствует о поощрении

(наименование муниципального органа управления образованием) **Благодарственным письмом**

**министерства общего и профессионального образования**

**Ростовской области**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень заслуг награждаемых в соответствии с п.2.1 настоящего Положения)

следующих работников:

1. Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория, пед. стаж (для педагогических работников), выдвинут (а)

(№ протокола и дата заседания коллегиального органа или должность, Ф.И.О. руководителя и дата выдвижения)

2.

3.

Руководитель органа

управления образованием

(образовательного учреждения)

подпись

Ф.И.О